

ҚАЗАҚ
ҚАТЫНАС ЖОЛДАРЫ
УНИВЕРСИТЕТІ



КАЗАХСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ



«Утверждаю»
Президент КУПС
Омаров А. Д.
«25» 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА КУПС

Алматы 2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО авторским коллективом

2 ВНЕСЕНО начальник отдела системы менеджмента и качества

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Президентом КУПС

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Р.Нургалиева – начальник отдела системы менеджмента и качества, кандидат технических наук;

Т.Саржанов – директор департамента послевузовского образования, доктор технических наук;

А.Нуралина – начальник офис регистратора;

А.Турдалиев – начальник научно-исследовательского отдела, доктор технических наук;

5 ЭКСПЕРТЫ:

А.Кайнарбеков – ректор-проректор, доктор технических наук;

Р.Кашабаева – проректор по воспитательной работе;

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения президента КУПС.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Политика в области обеспечения качества	6
6 Ответственность за обеспечение качества	7
7 Разработка и утверждение программ	9
8 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	13
9 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	16
10 Преподавательский состав	19
11 Учебные ресурсы и система поддержки студентов	20
12 Управление информацией	23
13 Информирование общественности	26
14 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	27
15 Периодическое внешнее обеспечение качества	29
16 Согласование и рассылка	31

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Казахском университете путей сообщения по обеспечению качества и развитию культуры непрерывного его совершенствования. Система обеспечения качества состоит из внутреннего, имеющего целью создание уверенности руководства вуза в предоставлении качественных образовательных услуг и внешнего, имеющего целью создание уверенности у потребителя в приобретении образовательных услуг надлежащего качества.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и обязателен для исполнения структурными подразделениями университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2020 г. № 323-VI ЗРК);

2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом МОН РК от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020 г. № 207);

3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 №152;

4) Стандарты и руководства для обеспечения качества образования в Европейском пространстве высшего образования. Одобрены Конференцией министров в Ереване, 14-15.05.2015;

5) Устав Учреждения «Казахский университет путей сообщения». Утвержден решением учредителя от 13.07.2020 г. №4;

Глава 3. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

1) AAAS – Академической on-line журнал Американской ассоциации содействия развитию науки;

2) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;

3) ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;

4) GPA – средний балл успеваемости;

- 5) АС – академический совет;
- 6) ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения;
- 7) ВОУД – внешняя оценка учебных достижений;
- 8) ВУЗ – высшее учебное заведение;
- 9) ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- 10) ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
- 11) ИУП – индивидуальный учебный план;
- 12) КУПС – Казахский университет путей сообщения;
- 13) РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека;
- 14) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 15) НПП «Атамекен» – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» ;
- 16) НТС – научно-технический совет;
- 17) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 18) РУНЭБ – Научная электронная библиотека;
- 19) СВОК – система внутреннего обеспечения качества;
- 20) СМИ – средства массовой информации;
- 21) СО – стандарт организации;

Глава 4. Общие положения

5. Положение разработано на основе Стандартов и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), нормативных документов в области высшего и послевузовского образования.

6. Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) разработана исходя из миссии, видения, стратегии и планов вуза. Функционирование СВОК должно обеспечить уверенность в том, что система правильно применяется, обладает необходимой эффективностью, а ее результат удовлетворяет требованиям и ожиданиям потребителей (обучающихся, родителей, работодателей, государства).

7. Задачи системы внутреннего обеспечения качества:

- 1) поддерживать качество образования на заданном уровне;
- 2) создавать условия для постоянного развития вуза и улучшения качества;
- 3) способствовать рациональному использованию ресурсов;
- 4) мотивировать профессорско-преподавательский состав на постоянное повышение квалификации;
- 5) способствовать активному вовлечению обучающихся в процедуры обеспечения качества;
- 6) быть основой для внешней оценки качества.

8. В системе внутреннего обеспечения качества задействованы все структурные подразделения, также как и руководство вуза, сотрудники и студенты, выполняющие свои обязанности по гарантии качества.

9. Система внутреннего обеспечения качества предполагает планирование качества и разработку программы обеспечения качества.

10. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования (PDCA) и способствует отчетности вуза. Цикл PDCA представляет логическую последовательность шагов, направленных на постоянное улучшение и обучение: планирование, выполнение, проверки и действий. За этапом планирования действий должно происходить их выполнение в соответствии с планом. После этого надо измерить и изучить полученные результаты и улучшения, а затем должны быть предприняты действия по адаптации целей и/или усовершенствований. При последующем планировании новых действий надо учесть все, что было сделано до этого.

11. Система обеспечения качества в вузе предусматривает:

- 1) анализ требований заказчиков образовательных услуг;
- 2) проверку выполнения установленных в образовательной программе требований к профессиональной подготовке выпускаемых специалистов;
- 3) определение стадий и этапов, на которых производится контроль и оценка;
- 4) определение методов и средств оценки;
- 5) установление периодичности оценки.

12. Система внутреннего обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза.

13. Документированная СВОК состоит из следующих групп документов:

- 1) внешняя нормативная документация;
- 2) внутренняя нормативная документация;
- 3) документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на официальном сайте миссия, видение, политика в области качества и др.);
- 4) предписывающие документы (стратегический план, стандарты, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- 5) документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества (решения Ученого Совета, ректората и т.д.).

Глава 5. Политика в области обеспечения качества

14. Университет должен иметь Политику в области качества, отражающую институциональное видение, стратегию и, таким образом, связанную со стратегическим менеджментом вуза.

15. Политика в области качества – основополагающий документ вуза, наравне с миссией, стратегией и видением, описывающий общие намерения и направления деятельности в области качества, официально сформулированные

Руководством вуза.

16. Руководство вуза с привлечением внутренних стейкхолдеров разрабатывает и внедряет эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров.

Высшее руководство вуза в лице президента, проректоров по направлениям деятельности должно обеспечивать соответствие политики в области качества целям организации, постоянное повышение результативности системы обеспечения качества. Политика в области качества должна стать основой для постановки и анализа целей в области качества, должна быть доведена до сведения персонала организации и понятна ему и анализироваться на постоянную пригодность.

17. Политика вуза в области качества должна отражать следующие положения:

- 1) наивысший приоритет образовательной деятельности - удовлетворение требований потребителя;
- 2) связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением;
- 3) применение эффективных методов мотивации всех членов коллектива вуза;
- 4) осознание каждым участником образовательного процесса своей личной ответственности за качество подготовки специалиста;
- 5) использование новых педагогических и информационных технологий, эффективных методик;
- 6) высокая требовательность к качеству профессиональной подготовки выпускников;
- 7) постоянное совершенствование действующей системы обеспечения качества.

18. Политика в области качества контролируется руководством и по мере необходимости пересматривается.

18. Политика в области качества имеет официальный статус и доступна широкой общественности путем размещения на официальном сайте вуза.

Глава 6. Ответственность за обеспечение качества

20. Политика в области качества и механизмы ее реализации являются логически выстроенной и последовательной системой гарантии качества вуза. Политика обеспечения качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур системы внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза.

21. *Президент* осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

22. *Ученый совет* является выборным коллегиальным органом университета, определяющим концепцию развития и принимающим решения по основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза.

Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, образовательных программ, оценки их результатов обучения.

23. *Начальник отдела СМК* осуществляет координацию работы всех структурных подразделений университета по планированию и реализации стратегии развития вуза, участию вуза и образовательных программ в рейтингах и аккредитациях, соблюдению политики и достижению целей в области качества.

24. *Ректор-проректор* обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы университета. Несет ответственность за осуществление академической политики университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

25. *Проректор по научно-методической работе* осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за разработку политики, стратегии развития по курируемым направлениям, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой. Несет ответственность за результативность деятельности университета в сфере международного сотрудничества, интернационализации, а также коммерциализации НИР и осуществлении государственно-частного партнерства.

26. *Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам* осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся. Определяет политику воспитательной работы с обучающимися всех уровней образования, курирует реализацию программ духовно-нравственного воспитания и модернизации сознания.

27. *Офис регистрации* осуществляет: управление процессами, связанными с регистрацией учебных достижений обучающегося, расчетом его академического рейтинга, совершенствованием кредитной технологии обучения; организацию приема, проверки, ведения и хранения личных дел обучающихся, оформления документов об образовании; подготовку статистической отчетности по использованию бланков документов об образовании.

28. *Научно-исследовательский отдел* определяет научно-образовательную политику университета, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, содействует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением, способствует популяризации научных достижений университета.

29. *Департамент послевузовской подготовки образования* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

30. *Комитет по делам молодежи* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам дискриминации.

31. *Административно-хозяйственная часть* осуществляет руководство хозяйственной деятельностью университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры университета, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.

32. *Заведующий кафедрой* осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

33. *Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

34. *Приемная комиссия* осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в университет, а также информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности университета и реализации образовательных программ.

35. *Отдел информационных технологий* обеспечивает условия для качественного проведения занятий и внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

36. *Научная библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

37. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества определена Положениями структурных подразделений, Положениям коллегиальных органов и должностных инструкций.

Глава 7. Разработка и утверждение программ

38. Университет определяет процедуры для разработки и утверждения своих образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

39. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основании имеющейся лицензии, в соответствии с требованиями ГОСО РК, национальной и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

При разработке образовательных программ университет обеспечивает:

- 1) соответствие целей образовательных программ миссии университета;
- 2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- 3) участие обучающихся и работодателей в разработке образовательных программ;
- 4) проведение внешних экспертиз;
- 5) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- 6) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 7) предоставление возможности для прохождения профессиональных практик и стажировок в условиях производства;
- 8) процесс официального утверждения программы.

40. Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностной модели подготовки специалистов.

41. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетенции. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

42. Процедура разработки образовательной программы включает:

- 1) определение целей и компетентностной модели выпускника на основе содержания профессионального стандарта (при наличии) и требований работодателей;
- 2) определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю;
- 3) определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

43. Внешняя экспертиза образовательных программ должна проводиться работодателями данной сферы (опытными специалистами), независимыми представителями академического сообщества, компетентными в данной области. В экспертизе отражаются анализ цели, содержания образовательной программы, ее актуальность на рынке труда и в заключении дается оценка и рекомендации. На основе экспертизы в образовательную программу вносятся изменения.

44. Разработанная образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании выпускающей кафедры, ученого совета и утверждается президентом. После прохождения всех этапов образовательная программа внедряется в учебный процесс.

45. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, которые обновляются с учетом развития науки, культуры,

экономики, техники, технологий и социальной сферы, и содержит:

- 1) общую характеристику модульной образовательной программы;
- 2) каталог элективных дисциплин;
- 3) рабочие учебные программы (силлабусы);
- 4) сквозную программу практик;
- 5) программу государственной итоговой аттестации;
- 6) план развития образовательной программы.

46. Учебная нагрузка обучающихся измеряется временем, требуемым им для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимым для достижения установленных результатов обучения. Учебная нагрузка включает все виды учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, и определяется в кредитах.

47. Один академический кредит равен 30 академическим часам для всех видов учебной работы. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

48. При определении учебной нагрузки обучающихся учитывается, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются офис-регистратурой самостоятельно, исходя из специфики образовательной программы, периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

49. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам.

50. В рамках реализации образовательных программ всех уровней Университет обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение обучающимися стажировок.

51. Основными видами профессиональной практики в бакалавриате являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. Образовательные программы научно-педагогической магистратуры и докторантуры включают два вида практик: педагогическую и исследовательскую, профильной магистратуры – производственную.

52. Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

53. Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

54. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

55. Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

56. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- 1) уровень квалификации 6 - бакалавриат;
- 2) уровень квалификации 7 - магистратура;
- 3) уровень квалификации 8 - докторантура PhD.

Университет присуждает степень в соответствии с областями и уровнями образования по ГОСО соответствующих уровней.

Глава 8. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

57. Университет обеспечивает разработку таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости отражает этот подход.

58. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 4) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 5) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- 6) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 7) применение исследовательского подхода в обучении;
- 8) формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- 9) усиление роли студенческого самоуправления;
- 10) создание благоприятных условий обучения.

59. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- 2) формирование индивидуального учебного плана;
- 3) организацию летнего семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- 4) возможность образования с элементами дистанционного обучения.

60. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется офис-регистратором с привлечением кафедр, эдвайзеров.

61. Запись на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса на организационной неделе, для обучающихся второго и старших курсов - в соответствии с академическим календарем.

62. Для самостоятельного выбора траектории обучения Университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные программы и каталоги элективных дисциплин.

63. Запись на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- 1) подготовка формы записи;
- 2) проведение эдвайзерами ознакомления с каталогом элективных дисциплин;
- 3) выбор обучающимися элективных дисциплин и заполнение формы записи;
- 4) формирование индивидуального учебного плана обучающегося.

ИУП составляется в трех экземплярах, утверждается ректором-проректором. Один экземпляр остается в учебном отделе, второй передается обучающемуся и третий – в офис-регистратуру.

64. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

65. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с большим или меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения в данном семестре или учебном году. Для таких категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается Университетом самостоятельно.

66. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- 1) увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- 2) ориентации на активные методы овладения знаниями;
- 3) создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, специальностям, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и др.;
- 4) использования мотивирующих факторов контроля знаний (рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 5) поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, скидки по оплате за обучение);
- 6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- 7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

67. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его

самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся: проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

68. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических советов и семинаров, работы учебно-методического совета, проведения мастер-классов.

69. Вопросы взаимного уважения преподавателей и обучающихся регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Этическим кодексом преподавателей, студентов.

70. Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление профессорско-преподавательского состава с этическим кодексом преподавателей.

71. Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся со Справочником-путеводителем, Кодексом академической честности при поступлении на первый курс.

72. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах) и учебно-методических комплексах дисциплин, которые размещаются в системе дистанционных образовательных технологий.

73. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок (таблица 1).

Таблица 1. Система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

F	0	0-24	
---	---	------	--

74. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

75. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

76. Текущий контроль включает проверку учебных достижений обучающихся в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по темам учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

77. Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Форма проведения рубежных контролей устанавливается преподавателем. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

78. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации в университете являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

79. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена, по образовательным программам послевузовского образования проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта)/ докторской диссертации.

80. В университете предусмотрено введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

81. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- 1) оценочные материалы рассматриваются на выпускающей кафедре;
- 2) экзамены по дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования, бланочного тестирования по технологии НЦТ, экзамены в устной форме, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам принимаются комиссиями;
- 3) в течение семестра проводятся аттестации, результаты которых заносятся в электронную базу и становятся доступными для обучающихся в личном кабинете;
- 4) между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости, в том числе с применением дистанционной технологии обучения;
- 5) для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а так же дополнительные возможности прохождения различных видов контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

82. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне комитета по делам молодежи, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, проректоров и президента. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог президента на сайте университета, установленные часы приема президента, проректоров, заведующих кафедрами.

Глава 9. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

83. Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

84. Информация по критериям и процедуре приема размещается на официальном сайте университета.

85. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы или колледжа

или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или Комплексного тестирования абитуриентов, наличие сертификата о государственном образовательном гранте или проходного балла не ниже 50 баллов и не менее 5 баллов по предметам для поступления на основное обучение и 25 баллов и не менее 5 баллов для поступления на сокращенную форму обучения.

86. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании.

Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам двух вступительных экзаменов, проводимых Национальным центром тестирования МОН РК: по специальности и по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий), либо наличие сертификата IELTS, TOEFL.

87. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат IELTS, TOEFL, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы по специальности не менее трех лет.

Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результату вступительного экзамена по специальности.

88. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках организационной недели и встреч с заведующими кафедрой и эдвайзерами в начале академического периода.

89. Университет разрабатывает и поддерживает раздел «Нормативные документы (нормативно-правовые акты РК и нормативно-справочная документация КУПС)» информационно-образовательного портала, где находятся все документы, инструкции и положения, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, профессиональную практику, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, трудоустройство выпускников и т.д.

90. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, в том числе и по дистанционным образовательным технологиям, организации внутренней и внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы обучающихся, правила перезачета учебных дисциплин при обучении по сокращенной форме.

91. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами и осуществляется через автоматизированную информационную систему «Tamos University Suite».

92. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается

установленными правилами внутреннего трудового распорядка и Положением Кодекса чести студента.

93. Признание заслуг и учебных достижений определяются положением о порядке присуждения образовательных грантов и предоставления льгот по оплате за обучение в КУПС.

94. К конкурсу на получение освободившихся образовательных грантов допускаются студенты имеющие за прошедший учебный год только оценки «отлично» (А, А-) и «хорошо» (В+, В, В-, С+), за высокие показатели и/или призовые места в конференциях, олимпиадах, фестивалях, конкурсах или соревнованиях республиканского, международного уровней в области науки, культуры и спорта.

95. Университет предоставляет льготы по оплате за обучение при поступлении по программам высшего образования на договорной основе:

- 1) при наличии аттестата особого образца «Алтын Белгі»;
- 2) победителям областных и призерам республиканских конкурсов научных проектов и олимпиад по дисциплинам естественно - научного цикла среди школьников выпускного класса;
- 3) при одновременном обучении в Университете нескольких членов семьи, а также студентам, оставшимся без попечительства родителей, сиротам, студентам-инвалидам;

96. На втором и последующих курсах скидки и льготы предоставляются обучающимся на платной основе при успешной сдаче экзаменационной сессии.

97. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования университет:

- 1) обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- 2) сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

98. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

99. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

100. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на информационно-образовательном портале КУПС.

Глава 10. Преподавательский состав

101. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

102. Университет несет основную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

103. В целях развития сотрудников Университет обеспечивает разработку кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

104. Университет определяет следующие основные принципы кадровой политики:

- 1) комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- 2) системность - рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- 3) обоснованность - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- 4) эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- 5) открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;
- 6) меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

105. Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

106. Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

107. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте Университета.

108. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для президента о возможности заключения трудового договора.

109. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

110. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

- 1) создания и функционирования научных кружков и коллективов;
- 2) внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- 3) содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- 4) предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- 5) содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- 6) планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

111. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- 3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- 4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- 5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

Глава 11. Учебные ресурсы и система поддержки студентов

112. Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов учитываются потребности различных групп обучающихся.

113. Университет располагает современными учебными корпусами и другими учебно-лабораторными помещениями.

114. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: офис-регистратура, департамент послевузовской подготовки образования, отдел международного сотрудничества, научная библиотека, департамент дистанционного обучения и электронных ресурсов.

115. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают комитет по делам молодежи, медпункт.

116. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен через Wi-Fi и высокоскоростной доступ к следующим информационным образовательным ресурсам:

- 1) официальный сайт университета;
- 2) научная библиотека;
- 3) электронная библиотека;
- 4) личный кабинет обучающегося;
- 5) система дистанционного обучения TUS;
- 6) мировые базы данных;
- 7) открытые источники информации в сети Интернет.

117. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка библиотеке осуществляется в рамках раздела «Библиотека» официального сайта университета.

118. Для организации самостоятельной работы обучающихся университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

119. В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам, Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), Электронной библиотеки учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (Издательство «Маршрут», г.Москва)

120. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения TUS. Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

121. Полная информация об организации учебного процесса представлена в нормативно-правовых документах университета и доступна в разделе

«Нормативные документы» внутреннего информационного портала университета.

122. Поддержка обучающихся осуществляется кураторами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета, формирование будущей профессиональной направленности обучающихся.

123. Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- 1) консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни;
- 2) повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета;
- 3) создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции;
- 4) содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, самовыражения и саморазвития обучающихся;
- 5) поддержка студенческой молодежи в самоопределении и выборе жизненных ценностей, полном и гармоничном развитии в духе патриотизма;
- 6) защита прав и интересов студенческой молодежи;
- 7) совместное изучение и решение проблем обучающихся, координация студенческого взаимодействия;
- 8) вовлечение студентов в обсуждение предложений и принятие решений по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- 9) укрепление межвузовских, межрегиональных связей;
- 10) повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню знаний и культуре поведения.

124. Система студенческого самоуправления представлена комитетом по делам молодежи, в составе которого председатели студенческих организаций, клубов. В реализации воспитательной политики вуза принимают активное участие студенческие клубы.

125. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в Доме студентов. Распределение мест проводится решением конкурсной комиссии с соблюдением установленных санитарных норм. Дом студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

126. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет уделяет большое

внимание вопросам организации спортивно-оздоровительной работы и развития массового спорта студентов и ППС. В распоряжении обучающихся спортивно-оздоровительный комплекс, борцовский и тренажерный залы. Обучающиеся и ППС университета повышают свой спортивный уровень в секциях по самым различным видам спорта.

127. Студенты вуза регулярно участвуют в международных, республиканских, областных и городских спортивных мероприятиях, занимают призовые места, защищая честь университета. Среди них есть кандидаты в мастера спорта РК, мастера спорта РК и мастера спорта международного класса.

128. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание обучающихся, сотрудников и пенсионеров университета. Центром первичной медико-санитарной помощи проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа. Для усиления данной работы разработан план совместной работы университета с городской поликлиникой №10.

129. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь, бесплатное проживание в Доме студентов и питание (сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей).

Глава 12. Управление информацией

130. Для оценки системы обеспечения качества образования университет организует регулярный сбор и анализ информации через:

- 1) разработку, внедрение и использование новейших информационных систем;
- 2) определение конкретных требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение реальной оценки удовлетворенности заинтересованных сторон оказываемыми университетом образовательными услугами;
- 4) подробный анализ внешней и внутренней среды университета;
- 5) внутренние аудиты процессов в университете.

131. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт вуза <http://kuwc.kz>;
- 2) автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Tamos University Suite»;
- 3) система дистанционного обучения «Stellus»;
- 4) электронный архив «Platonus»;
- 5) система сетевого тестирования Utest;
- 6) электронная библиотека университета;
- 7) автоматизированная информационная система бухгалтерского учета

«ТСВ-Бухгалтерия».

131. Всеохватывающий анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках своевременной разработки и актуализации стратегического плана развития университета и включает в себя анализ глобальных тенденций развития образования в регионе и внешних вызовов, исследование основных групп своих потребителей и конкурентов, определение особенностей развития рынка труда и оказываемых образовательных услуг, анализ возникающих тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния дел университета, сильных и слабых его сторон, возникающих внутренних и внешних рисков.

132. Качественный сбор, мониторинг, анализ, обмен текущей информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся в разрезе образовательных программ и форм обучения, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет офис-регистратура.

133. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства выпускников осуществляет центр практики и карьеры. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте своих выпускников (на протяжении трёх лет после их выпуска) осуществляет кафедра.

134. Для обеспечения возможности трудоустройства выпускников университет ежегодно организует Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры на постоянной основе обеспечивают поддержание тесной связи с выпускниками и формируют данные об их дальнейшем карьерном росте.

135. Потребности и ожидания работодателей, ключевых заинтересованных сторон определяются путем подробного анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обработки обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, практико-ориентированные занятия, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов анкетирования и опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий работодателей, ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития университета.

136. Оценка удовлетворенности работодателей, заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований, анкетирования и включает в себя:

- 1) ежегодный опрос выпускников перед сдачей государственных экзаменов о качестве оказываемых образовательных услуг;
- 2) анкетирование потенциальных работодателей о качестве подготовки выпускников университета (ежегодно);
- 3) анкетирование студентов 1-3 курсов о качестве преподавания дисциплин по завершении изучения дисциплин в период экзаменационной сессии;
- 4) анкетирование руководителей практик от производства;
- 5) отзывы обучающихся о прохождении практики.

137. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, которые обеспечивают надежное измерение ожидаемого качества образования и существующей удовлетворенности им: анализ применяемых документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые с широким охватом и экспертные опросы, анкетирование. Результаты данных социологических исследований рассматриваются на заседаниях кафедр, советах вуза, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

138. Университет обеспечивает качественное применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями вуза, ППС и обучающимися по всем аспектам, связанным с обеспечением качества представляемого образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем в надлежащем состоянии, бесперебойное функционирование электронной почты, своевременное представление информации в личных кабинетах ППС и обучающихся, система web-анкетирования.

139. Решения, которые были приняты в ходе анализа информации, фиксируются в протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов университета, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности вуза.

140. Структура и объем собираемой и обрабатываемой информации, их источники, периодичность, временной отрезок, ответственные лица за достоверность и своевременность представления информации определяются внутренней нормативной документацией.

141. Сохранность обрабатываемой информации обеспечивается равномерным распределением ролей и функций в используемых нами информационных системах, наличием надежных антивирусных программ, системным администрированием имеющихся серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, современным техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности их работы.

142. Обработка информации включает: накопление; хранение; изменение, дополнение; доступ; передача; распространение; трансграничная передача; обезличивание; блокирование; уничтожение.

143. Доступ к информации, размещенной в закрытых базах данных, осуществляется в законных целях должностными лицами, имеющими допуск к обработке информации, после прохождения обязательной авторизации, в рамках, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей.

144. Доступ к информации, размещаемой в общедоступных базах данных предоставляется без обязательной авторизации.

145. Пароли для доступа в закрытые базы данных хранятся в зашифрованном виде (алгоритм шифрования MD5)

146. Пересылка данных в закрытых базах данных проходит по защищенному протоколу (HTTPS).

147. Сбор и анализ обрабатываемой информации о состоянии исследуемых процессов проводится на периодической основе и соответствует требованиям существующих нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным вузом мероприятиям; результативна, постоянно поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется со временем.

Глава 13. Информирование общественности

148. Информационная политика Университета направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевой аудитории, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации о вузе, в необходимом объеме, а также на поддержание высокого уровня деловой репутации Университета, формирование общественного мнения, благоприятного для реализации его стратегических задач.

149. Информационная политика базируется на принципах: законности, полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности предоставления информации. Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности вуза и представляемой им информации.

150. Информационная политика Университета направлена на:

- 1) обеспечение стабильного информационного потока о значимых событиях и достижениях вуза в средствах массовой информации;
- 2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам;
- 3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования и т.п.

151. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, региональные и республиканские СМИ, внутренние СМИ (газета «Экспресс ТЖ», журнал «Промышленный транспорт Казахстана»), социальные сети, видеохостинги.

152. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью университета обладают члены попечительского совета, президент вуза, а также ректор-проректор. При необходимости президент вправе привлекать к комментариям руководителей структурных подразделений, а также иных работников университета. Прочие сотрудники вуза имеют право публично выступать от имени КУПС, в том числе давать комментарии, оценки, интервью только по согласованию с президентом или ректором-проректором, курирующим затрагиваемые в выступлении вопросы.

153. Перед СМИ и общественностью вуз представляет пресс-секретарь. Пресс-секретарь занимается установлением контактов со СМИ, предоставляет

материалы для журналистских публикаций, пишет релизы для прессы о событиях в университете, готовит и вычитывает интервью, отвечает на запросы газет и телеканалов. В функции пресс-секретаря входит организация выступлений руководства вуза, подготовка пресс-конференций, интервью, наполнение сайта новостями и ведение аккаунтов в социальных сетях.

154. Реализацию информационной политики обеспечивает отдел информационных технологий, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

155. Управление маркетинга и профориентации взаимодействует со структурными подразделениями университета в вопросах, касающихся имиджевой политики университета, информационной поддержки его образовательной и научной деятельности.

156. Основная информация о деятельности университета размещается на сайте по направлениям: «О Нас», «Поступающим», «Подразделения», «Кафедры», «Обучающимся», «Сотрудничество».

157. Администрирование и техническая поддержка сайта осуществляется отделом информационных технологий. Содержание контента сайта и информационно-образовательного портала обеспечивается через управление доступом на основе ролей. Каждый раздел сайта закреплен за ответственным структурным подразделением, обеспечивающим актуальность представленной информации.

Глава 14. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

158. Университет, с целью постоянного совершенствования образовательных программ, проводит их мониторинг на предмет достижения поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Любая планируемая деятельность или полученные результаты доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

159. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

160. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- 1) изменения нормативных требований к разработке образовательных программ;
- 2) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;

- 4) рекомендации председателей ГАК;
- 5) результаты научно-исследовательской деятельности ППС.

161. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- 1) экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр;
- 2) расширение каталога элективных дисциплин на основе анализа рынка труда и предложений работодателей;
- 3) обратная связь со стейкхолдерами, направленная на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары, анкетирование работодателей и обучающихся).

162. Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий как со стороны заведующих, ППС кафедры, так и со стороны сотрудников управления по академической работе.

163. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- 1) проведение анкетирования обучающихся по окончании семестра «Удовлетворенность качеством преподавания дисциплины»;
- 2) опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- 3) анкетирование работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников»;
- 4) анкетирование руководителей практик от производства «Удовлетворенность руководителя производственной практики обучающимися университета»;
- 5) отзывы обучающихся о прохождении профессиональных практик (в дневниках) и на итоговых конференциях.

164. Оценка учебных результатов обучающихся:

- 1) сбор и анализ эдвайзерами информации об успеваемости обучающихся после аттестаций;
- 2) анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях кафедр, коллегиальных органов;
- 4) анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

165. После проведения ВОУД рассматриваются его итоги на заседаниях кафедр и коллегиальных органов.

166. Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ являются заведующие выпускающими кафедрами.

167. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов, обновленное методическое обеспечение; протоколы мероприятий, отчет академических комитетов о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

Глава 15. Периодическое внешнее обеспечение качества

168. Университет проходит внешние процедуры обеспечения качества в соответствии со Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-2015) на периодической основе.

В целях повышения качества образовательной деятельности вуз создает систему внутреннего обеспечения качества, основанную на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

169. Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию общественности о качестве деятельности вуза.

К внешним процедурам обеспечения качества относятся внешняя оценка учебных достижений, аккредитация, рейтинг, проводимые на периодической основе, а также процедуры лицензирования, внешних проверок и аудитов.

170. Внешняя оценка учебных достижений (ВОУД) проводится выборочно с целью мониторинга освоения учебных программ дисциплин общеобразовательного цикла, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом высшего образования. Процедура ВОУД проводится согласно «Правил проведения внешней оценки учебных достижений». Координацию деятельности структурных подразделений университета по организации и проведению ВОУД осуществляет офис-регистрация.

171. К внешним процедурам гарантии качества относится аккредитация. Аккредитация представляет собой процедуру признания аккредитационным органом соответствия образовательных и иных услуг, установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения эффективных механизмов его повышения.

172. Университет проходит институциональную аккредитацию – комплексную оценку деятельности вуза по качественному предоставлению образовательных услуг в соответствии с заявленным статусом и специализированную аккредитацию – оценку качества отдельных программ,

реализуемых в вузе.

173. Выбор аккредитационного органа осуществляется на добровольной основе. Университет проходит институциональную, специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр МОН РК. Президент знакомится с процедурами, стандартами и руководствами для аккредитации, ценовыми предложениями аккредитационных органов и принимает решение о прохождении процедуры внешней оценки в конкретном аккредитационном органе.

Координацию деятельности структурных подразделений Университета по институциональной и специализированной аккредитации осуществляет отдел СМК.

174. Решение об участии в институциональном рейтинге и/или рейтинге образовательных программ (с определением перечня участвующих программ), принимается вузом самостоятельно. Результаты рейтинга публикуются в официальных изданиях, ссылки на результаты размещаются на сайте Университета. Рейтинг образовательных программ на республиканском уровне проводится НПП «Атамекен», результаты рейтинга являются основанием для распределения государственного образовательного заказа на следующий год. Результаты ранжирования, осуществленного НПП «Атамекен», являются основанием для определения размеров доплат руководителям образовательных программ.

175. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет проводит анализ, при необходимости разрабатывает план мероприятий по совершенствованию деятельности, тем самым поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

176. Результаты внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте Университета в разделах «О Нас» (рейтинг вуза и позиции вуза), «Аккредитация» (институциональная и специализированная аккредитация), и при этом публикуются ссылки на внешние ресурсы.

177. В рамках реализации международных проектов предусмотрена внешняя оценка результатов проекта. В каждом проекте система обеспечения качества реализуется в соответствии с процедурой, принятой консорциумом партнеров проекта. Внешняя оценка результатов международных проектов осуществляется по двум направлениям: анализ и оценка качества реализуемых в рамках проекта мероприятий; оценка качества разработанной образовательной программы и других продуктов проекта (например, силлабусов, учебно-методических материалов, руководств и т.д.). Инструментами для оценки качества реализации проекта являются интервьюирование, опрос, анализ отчетов о реализации проектов, анализ протоколов встреч по проекту, в т.ч. проводимых онлайн. Результатом внешней оценки разработанной образовательной программы является критическая рецензия.

Глава 16. Согласование и рассылка

178. Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- 1) ректором-проректором;
- 2) проректором по научно-методической работе;
- 3) проректором по воспитательной работе;
- 4) начальником департамента послевузовской подготовки обучения;
- 5) офис-регистратором;
- 6) начальником учебного отдела.

179. Подлинник Положения передается в отдел СМК, а в электронном виде отделом СМК рассылается проректорам, кафедрам, учебным и научным структурным подразделениям.