

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»  
Президент КУПС, академик

Омаров А.Д.

« 18 » 10 20 21 г.

**ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Алматы 2021

## Содержание

№	Наименование разделов	Стр
1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	5
4	Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»	8
5	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата	9
6	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры высших учебных заведений	12
	Приложение 1	15
	Приложение 2	16

## 1. Общие положения

Настоящие «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Правила) определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Казахском университете путей сообщения (далее – Университет).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007г. «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018г. №595 (с изменениями от 09.июня 2021г. № 282), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011г. № 152 (с изменениями от 06 мая 2021г. №207), Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г. № 125, Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 г. №137 , а также Положения по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденного президентом университета.

Настоящие Правила является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений Университета.

Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологии (далее – ДОТ) осуществляется на основе государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования (далее – ГОСО) и образовательных программ.

## 2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

*академический календарь* – график организации учебного процесса, в котором отражены сроки и продолжительность академических периодов, промежуточной и итоговой аттестации, сроки записи на учебные дисциплины, профессиональной практики в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

*балльно-рейтинговая буквенная система (БРБС) оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

*кредитная технология обучения* – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;

*постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

*пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

*GPA (Grade Point Average)* – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной специальности/образовательной программе.

*транскрипт* – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

*ведомость* – документ, установленного вузом образца, предназначенный для учета академических показателей обучающихся по различным формам контроля, выраженных в балльно-рейтинговом эквиваленте.

*текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой;

*рубежный контроль* – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

*итоговый контроль* – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

*промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

*итоговая аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

*самостоятельная работа студента (СРС)* – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

*электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД)* – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами инфокоммуникационных технологий, и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

*экзаменационная сессия* – период промежуточной аттестации обучающихся;

*тестирующий комплекс* – программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

*образовательный портал* – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

*массовый открытый онлайн курс (далее – МООК)* – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

*мультимедиа* – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

*Результаты обучения* – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

*Онлайн прокторинг* – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

*Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)* – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной

форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

*Тьютор* – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

*Неформальное образование* – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

*Цифровой контент* – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

*Сетевая технология* – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

*Кейсовая технология* – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

*Смешанное обучение* – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организации образования

### **3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного аттестации обучающихся**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Формы, содержание и оценка текущего контроля определяются преподавателем, и отражается в силлабусе дисциплины для обучающегося.

Оценка текущего контроля успеваемости складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

2. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем.

3. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Уровень и описание владения языком соответствует общеевропейской компетенции владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5. Рубежный контроль проводится в формах письменного контроля или компьютерного тестирования на 8 (восьмой) и 15 (пятнадцатой) неделях.

6. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, учебным планом и профессиональными учебными программами.

7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ и отчетов по профессиональные практики с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

8. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, изученным в академическом периоде.

9. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Офисом регистратором.

10. По результатам промежуточной аттестации Офис регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.

11. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. При устной форме не допускается сдача в день двух или более дисциплин. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности.

12. Если  $P_{ср} = (P_1 + P_2) / 2 < 50\%$  и разрешение на индивидуальное прохождение рубежного контроля не получено, то обучающийся к итоговому экзамену по дисциплине не допускается. Обучающийся может повторно пройти данный курс во время дополнительного (летнего) семестра на платной основе.

12. После экзамена по дисциплине выводится итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании, которая определяется формулой:

$$И \% = \frac{P_1 + P_2}{2} * 0,6 + Э * 0,4$$

где: P1- процентное содержание оценки первого рейтинга;

P2 - процентное содержание оценки второго рейтинга;

Э - процентное содержание экзаменационной оценки.

Итоговая оценка в процентном содержании И% переводится в итоговую оценку в цифровом и буквенном эквивалентах в соответствии с Таблицей «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)», представленной в Приложении 1 к настоящим Правилам.

13. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

14. В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из Университета независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно. При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже 1 (один) раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

15. Для повторного изучения дисциплины и пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно F" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в дополнительном летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый экзамен.

16. Порядок организации и проведения дополнительного (летнего) семестра обучающихся устанавливается в соответствии с документом Положение «Об организации дополнительного и повторного обучения».

17. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) академического периода Офис регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

18. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается на Ученом совете университета.

19. Обучающиеся, набравшие величину переводного балла, не ниже утвержденного и сдавшие все экзамены, на основании представления офис регистратора переводится на следующий курс приказом президента Университета.

20. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

21. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета Университета.

#### **4. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»**

1. Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.

2. Студенты всех ОП бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального (среднего профессионального) образования, сдают по данной дисциплины государственный экзамен.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

3. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» (далее - Кафедра) совместно с Офисом регистратора.

4. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу (Силлабус) единую для всех форм обучения и специальностей.

5. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» определяется на основании решения Ученого совета университета.

6. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

7. Председатель и состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается приказом президентом на основании решения Ученого совета.

8. Расписание заседаний ГЭК составляется Офисом регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

9. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шести) академических часов в день

10. Заседания ГЭК оформляется протоколом на каждого обучающегося, подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшим в заседании. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

10. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он может на платной основе в следующем академическом периоде или во время дополнительного (летнего)

семестра вновь записаться на данную дисциплину, повторно посещать все виды учебных занятий, выполнять требования текущего контроля, получить допуск и пересдать государственный экзамен.

11. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

12. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

13. Для проведения апелляции приказом президента Университета создается Апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

14. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

15. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата**

1. Итоговая аттестация обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, учебными планами и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных программ.

2. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации предусмотрены в академическом календаре.

3. Все студенты выпускных курсов (поступившие с 1 сентября 2019 года) проходят итоговую аттестацию в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексного экзамена. Все студенты выпускного курса (поступившие до 2019 года) сдают государственный экзамен по специальности, а также пишут и защищают дипломную работу (проект) или сдают государственный экзамен по двум профилирующим дисциплинам.

4. При этом вместо дипломной работы (проекта) сдается государственный экзамен по двум профилирующим дисциплинам или сдача комплексного экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

При этом обучающийся пишет заявление на имя президента и представляет соответствующий документ.

5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии ГОСО, образовательной программы, учебной и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ, не имеющие академической задолженности.

6. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, учебного и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения дополнительного (летнего) семестра.

7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по специальности и (или) по образовательным программам. Состав ГАК определяется вузом самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по образовательным программам и утверждается приказом



президента университета, не позднее 20 декабря текущего учебного года и действует до 31 декабря текущего календарного года.

8. В компетенцию ГАК входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) присвоение выпускнику квалификации по соответствующей образовательной программе;
- 4) принятие решения о выдаче диплома бакалавра, специалиста;
- 5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

9. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы государственных экзаменов и процедура заседаний ГАК определяется на основании решения ученого совета Университета.

10. Расписание работы ГАК составляется офисом Регистратора, утверждается президентом Университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

До начала проведения итоговой аттестации студентов в ГАК представляются

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

11. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) техническим секретарем в ГАК представляются:

- 1) копия приказа президента о допуске обучающихся к защите дипломной работы (проекта);
- 2) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- 3) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

4) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

12. Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

13. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной выпускающей кафедрой на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный государственный экзамен. Программа государственного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающие требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программы высшего образования. В программе государственного экзамена приводятся: общее положения, перечень дисциплин, перечень примерных вопросов комплексного экзамена, и список литературы.

14. Программа и форма проведения Государственного экзамена по специальности утверждается на основании ученого совета Университета.

15. По Государственным экзаменам по специальности организуется кафедрой консультации. Консультации проводятся по графику, установленному офисом регистратора, в определенное время и аудитории.

16. На заключительном этапе обучения в университете студент выполняет дипломную работу (проект).

Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем дипломных работ (проектов). Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) по согласованию с научным руководителем дипломной работы (проекта).

13. Научные руководители дипломных работ (проектов), утверждается приказом президента университета с указанием для каждого студента.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом президента университета общим списком по представлению заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

14. Для бакалавров руководство дипломными работами (проектами) осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

15. Дипломная работа (проект) подлежит проверке на объем заимствования в соответствии с Положением проведения проверки на предмет плагиата письменных работ, утвержденным президентом университета.

16. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты дипломной работы (проекта) ГАК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя и рецензией.

17. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта). Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

18. Для защиты дипломной работы (проекта) обучающийся выступает с докладом перед ГАК не более 10-15 минут.

19. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

20. Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения.

21. Все заседания ГАК оформляются протоколом. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

22. Протоколы заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

В случае необходимости внесения исправлений, в присутствии председателя и секретаря комиссии по проведению итоговой аттестации неправильно внесенная запись зачеркивается одной чертой, сверху делается правильная запись, которая заверяется записью «Исправленному верить», подписями председателя комиссии и секретаря».

Протоколы заседаний ГАК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона республики Казахстан от 22.12.1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

25. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК.

26. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Для проведения апелляции приказом президента Университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей квалификация которых соответствует профилю специальности.

27. Повторная сдача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

28. Передача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

29. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

30. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя президента Университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

31. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

32. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением государственной аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

33. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

34. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием.

35. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения передачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

36. По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на ученом совете Университета.

37. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ президента университета выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей специальности.

38. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из университета приказом президента университета как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры высших учебных заведений**

1. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре университета проводится с ГОСО в форме написания и защиты магистерской диссертации(проекта), или докторской диссертации.

2. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и учебными планами образовательной программы.

3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, учебного и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ.

4. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, учебного и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость без прохождения дополнительного (летнего) семестра.

5. Председатель и состав ГАК утверждается приказом президента университета на основании решения Ученого совета университета, не позднее 20 декабря текущего учебного года и действует до 31 декабря текущего календарного года.

6. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах, сборниках или в материалах международной или республиканской научной конференции.

7. Магистерские диссертации (проекты) подлежат к проверке на объем заимствования в соответствии с Положением проведения проверки на предмет плагиата письменных работ, утвержденным президентом университета

8. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом президента университета с указанием темы магистранта на основании решения Ученого совета университета.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

9. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом президента университета общим списком по представлению заведующей выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании)

10. Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

11. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

12. Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

13. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

14. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением ГАК присуждается степень "магистр" по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом.

15. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

16. По окончании работы ГАК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы ГАК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

17. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ президента университета о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "магистр" по соответствующей специальности.

18. Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из университета приказом президента университета как не завершивший свое обучение с выдачей справки.

19. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6951).

Приложение 1

**Таблица «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (истизс)»**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>Процентное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	

C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2

**Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов)**

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1	A		4,0	95-100	Отлично
	A-	A	3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Удовлетворительно
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	Удовлетворительно
	D	E	1,0	50-54	
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A2	A		4,0	95-100	Отлично
	A-	A	3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Удовлетворительно
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	Удовлетворительно
	D	E	1,0	50-54	
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

<b>Уровень и описание владения языка по ОЕК</b>	<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Оценка по ECTS</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D		1,0	50-54	
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

<b>Уровень и описание владения языка по ОЕК</b>	<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Оценка по ECTS</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D		1,0	50-54	
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	