

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»

Президент КУПС

А. Д. Омаров

« 18 » 10 2021 г.

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЗАХСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Алматы 2021

Содержание

| № | Наименование разделов | Стр |
|---|----------------------------|-----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Перевод обучающихся | 3 |
| 3 | Восстановление обучающихся | 5 |
| 4 | Ликвидация разницы | 7 |
| 5 | Отчисление обучающихся | 8 |

1. Общие положения

Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 110 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» и определяют порядок перевода и восстановления обучающихся в Казахском университете путей сообщения (далее – КУПС).

2. Перевод обучающихся

2.1 Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в КУПС, из КУПСа в другое учебное заведение, из КУПСа в зарубежный ВУЗ, из зарубежного ВУЗа в КУПС, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одного направления подготовки на другое, с обучения по государственному заказу на платную основу обучения, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

2.2 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

2.3 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов.

2.4 В случае принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, обучающийся данного ВУЗа переводится в другие ВУЗы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии.

В случае добровольного прекращения лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ВУЗа, обучающийся данного ВУЗа переводится в другие ВУЗы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня добровольного возврата ВУЗа о прекращении лицензии и (или) приложения к лицензии или ликвидации ВУЗа.

В случае приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

В случае приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов, обучающийся данного ВУЗа переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

2.5 Обучающийся КУПС переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно

Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

2.6 При переводе обучающегося КУПС учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения вузом создается соответствующая комиссия.

2.7 Перевод обучающихся из зарубежных вузов осуществляется в вузы, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

2.8 При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах образовательных программ, изученных ими за предыдущие академические периоды, выявленная разница указывается в заявлении обучающихся.

2.9 Перевод обучающегося из другого вуза осуществляется на соответствующий курс, при условии совпадения требуемого количества ECTS (кредитов) после ликвидации учебных планов. При этом академическая разница в учебных планах не должна превышать 25 ECTS (кредитов) (для обучающихся после вузовского образования не более 3-х учебных дисциплин обязательного компонента), а элективные дисциплины должны совпадать по объему кредитов. В противном случае перевод осуществляется на курс ниже. Перевод формы обучения на другую внутри университета осуществляется по аналогичным требованиям. Для ликвидации возникшей разницы в образовательные программы обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины и изучает их, как правило, с текущими потоками.

2.10 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежных вузов, не являющимися гражданами РК представляются следующие документы:

1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8;

3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

2.11 В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

2.12 Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя президента КУПС, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

2.13 Обучающемуся, желающему перевестись в другую организацию образования выдается Транскрипт (Справка), заверенная подписью президента скрепленная печатью.

2.14 Основанием пересылки личного дела обучающегося, желающего перевестись в другое учебное заведение, является письменный запрос принимающей стороны. При этом КУПС оставляет у себя копию Транскрипта (Справки) и опись пересылаемых документов.

2.15 При решении вопроса о переводе из другого учебного заведения в КУПС в течение трех рабочих дней определяет разницу по образовательным программам, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела и заключает с переводимым обучающимся договор на оказание образовательных услуг.

2.16 Приказ о зачислении ранее допущенного к учебным занятиям в число обучающихся издается после получения личного дела из организации образования, где он ранее обучался, в течение трех рабочих дней.

2.17 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA – Grade Point Average). Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA –Grade Point Average) не ниже установленного переводного балла.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом президента КУПС.

Расчет среднего балла (GPA): сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее количество кредитов.

Пример расчета GPA:

| Дисциплина | Количество кредитов | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент |
|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| Математика | 3 | A | 4,0 |
| Информатика | 2 | B | 3,0 |
| Физика | 6 | F | 0,0 |

Математика $4,0 \cdot 3 = 12,0$

Информатика $3,0 \cdot 2 = 6,0$

Физика $0,0 \cdot 6 = 0,0$

Сумма произведений $= 12 + 6 + 0 = 18,0$

Общее количество кредитов $= 3 + 2 + 6 = 11$

GPA = сумма произведений / общее количество кредитов $= 18,0 / 11 = 1,64$

2.18 При необходимости перевода обучающегося в дистанционном от университета формате, обучающийся связывается с офисом регистратора КУПС и предоставляет заявление в электронном варианте на имя президента КУПС. После рассмотрения заявления, так же в электронном варианте предоставляются все необходимые документы.

3. Восстановление обучающихся

3.1 Лица, обучавшиеся ранее в КУПСе, могут восстановиться в КУПС, при этом обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного академического периода и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

3.2 Для восстановления ранее обучавшийся в КУПС подает заявление в произвольной форме на имя Президента, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Транскрипт (Справка), выдаваемая офисом регистрации КУПС.

3.3 Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) студент подает заявление о восстановлении на имя Президента. К заявлению о восстановлении прилагается Транскрипт (Справка);

2) офис регистратора на основании представленного Транскрипта (Справки) определяет разницу в дисциплинах образовательных программ в соответствии с освоенными пререквизитами, устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план студента;

3) в соответствии с визами начальника офиса регистратора и ректора-проректора по учебной работе, президент издает приказ о восстановлении обучающегося.

Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую осуществляется только на платной основе.

3.4 ОР на основании представленного Транскрипта (Справки) рассматривает заявление о восстановлении и определяет курс и разницу в дисциплинах.

3.5 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности восстанавливаются в течение четырех недель после дня отчисления, при этом восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате.

3.6 Обучающийся восстанавливается на любую форму обучения, на любое направление подготовки независимо от сроков давности отчисления.

Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускаются:

- при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям;

- при разнице учебных дисциплин, указанных в Транскрипте(Справке), выдаваемой лицам, не завершившим обучение, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана соответствующего направления не более 25 ECTS учебных дисциплин.

3.7 Разница в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана устанавливается офис регистратором. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается приказом Президента.

3.8 Процедура перевода и восстановления обучающихся с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую, из другого вуза в КУПС на платной основе устанавливается КУПСом самостоятельно и отражается в его академической политике. При этом в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ или КТ - для бакалавриата и сертификат о сдаче вступительных экзаменов - для магистратуры и докторантуры.

3.9 Процедура перевода обучающегося на платной основе из другого вуза в КУПС осуществляется в следующем порядке:

- 1) обучающийся, желающий перевестись в КУПС, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается Президенту;

- 2) к заявлению о переводе на имя Президента КУПС прилагаются Транскрипт (Справка) и заявление на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

- 3) офис регистратор на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и готовит индивидуальный учебный план обучающегося;

- 4) в соответствии с визами ректора-проректора по учебной работе КУПС и офиса регистратора, Президента КУПС издает приказ о допуске к занятиям обучающегося;

- 5) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о допуске к занятиям университет направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

- 6) приказ о зачислении допущенного к учебным занятиям в число обучающихся КУПС издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался, в течение трех рабочих дней.

3.10 При необходимости восстановления обучающегося в дистанционном от университета формате, обучающийся связывается с офисом регистратора КУПС и предоставляет заявление в электронном варианте на имя президента КУПС. После

рассмотрения заявления, так же в электронном варианте предоставляются все необходимые документы.

4. Ликвидация разницы

4.1 При переводе или восстановлении обучающихся офис регистратором определяется академическая разница в дисциплинах образовательных программ, изученных ими за предыдущие академические периоды.

4.2 Академическая разница в дисциплинах образовательных программ определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в кредитах, отраженных в Транскрипте (Справке), выдаваемой лицам, не завершившим образование.

4.4 Для обучающихся, переводимых или восстанавливаемых из зарубежной организации образования, академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основании документа об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт), выданного зарубежным ВУЗом, а также документа о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8).

4.5 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины.

4.6 На основании записи составляется отдельное расписание занятий по дисциплинам разницы.

4.7 В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, учебные занятия по ликвидации разницы переносятся на летний семестр.

4.8 Переведенный или восстановившийся обучающийся посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

4.9 По окончании изучения установленного уровня дисциплин разницы допуск к текущему и итоговому контролю по дисциплинам разницы выдается начальником ОР.

4.10 После получения допуска офис регистратор выдает соответствующим кафедрам ликвидационные листы академической разницы, сроком действия которого является три рабочих дня со дня выдачи листа.

4.11 В случае, если обучающийся не уложился в сроки действия ликвидационного листа, данная дисциплина разницы будет считаться академической задолженностью.

4.12 В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр в аналогичном порядке.

4.13 В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX", обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины, до начала очередного академического периода.

4.14 В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в установленное время.

4.15 Результаты сдачи академической разницы не влияют на перевод обучающегося с курса на курс.

4.16 Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

5. Отчисление обучающихся

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения.
- 4) по собственному желанию.
- 5) за нарушение внутреннего распорядка и Устава Университета.
- 6) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 7) в связи с завершением обучения;

5.2. Основанием для прекращения договорных отношений между Университетом и обучающимся является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Договором оказания услуг, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления считается дата издания приказа об отчислении.

5.4. До издания приказа об отчислении Офис регистратора совместно с эдвайзером уведомляет о готовящемся отчислении (письменно, звонок, смс и т.д.) обучающегося или (законных представителей) о предстоящем отчислении.

7.5. Обучающийся в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию должен сдать в Офис регистратора студенческий билет и оформленный обходной лист.