



«Утверждаю»

Президент КУПС

Омаров А. Д.

«27» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1 Область приме нения

Настоящее Положение по подготовке магистерской диссертации (далее - Положение) устанавливает требования к правилам выполнения магистерской диссертации в Казахском университете путей сообщения (далее - КУПС) и применяется подразделениями КУПС, отвечающими за образовательный процесс при определении требований к порядку написания и защиты магистерских диссертаций обучающимися магистратуры и входит в состав документации системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Закон Республики Казахстан с изменениями и дополнениями от 04.07.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

Закон Республики Казахстан "О науке" от 18 февраля 2011 года № 407-IV, с изменениями, внесенными Законом РК от 04.07.2018 № 171-VI

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, приказ № 604 Министра МОН РК от 31 октября 2018 года

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ № 563 МОН РК от 12 октября 2018 года

Приказ МОН РК № 634 от 16 ноября 2018 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

3 Общие положения

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта, представляет собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования по актуальной проблематике конкретной образовательной программе направлений подготовки соответствующей группы образовательной программе.

Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по избранной образовательной программе направлений подготовки.

Магистерская диссертация должна содержать новые научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение прикладной задачи. В качестве магистерской диссертации допускается защита предпринимательских или инновационных проектов, обладающих научным характером.

Тема диссертационного исследования определяет содержание исследовательской практики.

Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру защиты.

Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы в рамках диссертационного исследования. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется КУПС самостоятельно.

При успешной защите магистерской диссертации Государственная аттестационная комиссия присуждает выпускнику степень – магистра соответствующих наук.

4. Тема магистерских диссертаций

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и обсуждается на заседании послевузовского образования.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлениям научных школ университета и научно-прикладным лабораториям кафедр.

Общий перечень тем магистерских диссертаций должен ежегодно обновляться на 30%.

Тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения

работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Источниками тематики магистерской диссертации могут служить:

- прямые заказы научных, образовательных и производственных организаций, коммерческих фирм и т.п., соответствующие специальности магистранта;
- научно - исследовательская тематика коллектива кафедры (как форма активного участия обучающегося в выполнении внутривузовских, хоздоговорных и госбюджетных НИР);
- научные интересы, в том числе, поисковые разработки научного руководителя;
- результаты практик обучающегося в научных, производственных, образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю образовательной программы и др.

Конкретная тема магистерской диссертации формулируется по согласованию с руководителем. В отдельных случаях обучающийся может предложить свою тему магистерской диссертации по профилю кафедры, обосновав целесообразность ее выполнения. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

Выпускающая кафедра предоставляет в ДПО списки выбранных обучающимися тем магистерских диссертаций не позднее 1 октября текущего года обучения согласно приложения А. Список тем магистерских диссертации утверждается ученым советом КУПС. На основании решения ученого совета президент КУПС издает приказ.

На выпускном курсе допускается корректировка темы диссертации магистранта на основании мотивированного заявления выпускающей кафедры и научного руководителя.

5 Руководитель магистерской диссертации

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, по ходатайствам Департамента послевузовского образования. Освоение обучающимся профессиональной учебной программы магистратуры осуществляется под руководством научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом работы.

Научное руководство обучающимся по образовательной программе магистратуры осуществляет научный руководитель, соответствующий нижеследующим требованиям:

- ведущий специалист, преподаватель, имеющий ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или степень "доктор философии (PhD)"

или "доктор по профилю" соответствующего профилю запрашиваемой специальности;

- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- автор научных публикаций за последние пять лет в изданиях включенных в перечень научных изданий ККСОН МОН РК и 1 научной статьи с импакт-фактором или на базе данных скопус с процентилем не менее 25.

Научный руководитель имеет право руководить не более чем 5-тью магистрантами на условиях заключенного договора.

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета КУПС.

При необходимости магистрантам могут назначаться научные руководители по смежным отраслям наук.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации входят:

- помощь в составлении плана для выполнения магистерской диссертации;
- помощь в разработке Индивидуального учебного плана и календарного графика работы на весь период выполнения НИРМ с выставлением соответствующих оценок;
- рекомендация магистранту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливать расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- планировать все виды практики, научных стажировок магистранта и контроль за выполнением видов практик;
- полная ответственность за результативность выполнения магистерской диссертации.

Магистрант обязан выполнять все требования научного руководителя в рамках магистерской диссертации и учебного процесса согласно Правил внутреннего распорядка.

6 Требования к защите магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру защиты.

Процедура защиты магистерской диссертации определяется КУПС самостоятельно. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом подготовки магистранта. Она должна показать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы в соответствующей области науки.

Выпускник, представивший к защите магистерскую диссертацию, является ее автором и несет всю ответственность за ее содержания.

Основные результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в одной публикации в научном журнале и одним выступлением на научно-практической конференции (итого не менее двух публикаций).

Магистерская диссертация может выполняться на государственном, русском и английском языках.

Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются вузом самостоятельно.

Первый экземпляр защищенной диссертации хранится в библиотеке (научном зале) университета и включается в библиотечную картотеку.

7 Структура диссертации

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) нормативные ссылки;
- 4) определения;
- 5) обозначения и сокращения;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения

7.1 Требования к структурным элементам диссертации

1) Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование образовательной программы (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными чернилами или тушью. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

2) Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. (Приложение В)

3) Нормативные ссылки содержат перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4) «Определения» – необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5) «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

б) Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом.

Общая структура введения

- актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования
- степень разработанности темы исследования;

- теоретическая и методологическая база исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- теоретическая значимость работы;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме работы;
- структура и объем диссертации.

7) Основная часть. В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

7) Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

8) Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением Г.

9) Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

8 Правила оформления диссертации

Объем магистерской диссертации составляет, как правило, не менее **50** страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

Объем цитирования не должен превышать не более 5-6 строк.

Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20мм, левое – 30 мм, нижнее – 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует выделить «жирным» шрифтом. Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов соответствует пустой строке (0,7мм).

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Теоретический раздел

1.1

1.2 – Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2 Аналитический раздел

2.1

2.2 – Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

3 Рекомендательный раздел

3.1

3.2

3.3

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тире. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 «пустые» строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Ссылки. В диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Обозначения и сокращения. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные

обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте работы в квадратных скобках: [...].

В магистерской диссертации *не должны* использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, диссертации, монографии, статистику и т.п. Это повысит научную ценность исследовательской работы.

Интернет источники должны составлять 15 % от общего числа литературы.

Приложения. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа и не включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на листе не проставляется.

На все приложения в тексте диссертации должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху слева строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Раздаточный материал, который используется в качестве иллюстраций при защите и оформляется в виде презентации средствами Power Point. Допускается вместо презентаций Power Point использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4, вкладывается в папку и раздается каждому члену ГАК.

9 Процедура предзащиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру предзащиты.

Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на кафедру не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты.

Процедура предзащиты магистерской диссертации проводится на расширенном заседании кафедры с участием магистрантов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Законченная магистерская диссертация, успешно прошедшая процедуру предзащиты и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается магистрантом, научными консультантами

(при необходимости) и представляется научному руководителю. Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерскую диссертацию. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

В случае одобрения магистерской диссертации руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. Отзыв научного руководителя (при наличии научного консультанта) выдается магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

В случае неодобрения магистерской диссертации научный руководитель не подписывает его, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске магистерской диссертации к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной магистерской работе, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистранта к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного магистранта и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение президенту КУПС.

Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом президента общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Квалификация (ученая или академическая степень) рецензента должна соответствовать профилю защищаемой работы.

Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемого магистерской диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно

одну–две страницы текста. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает с указанием оценки по рейтинговой шкале.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. На защиту магистерской диссертации в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась диссертация. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Магистерская диссертация передается экспертной комиссии, утвержденной приказом президента. Квалификация (ученая или академическая степень) экспертов должна соответствовать профилю защищаемой диссертационной работы. С этой целью назначаются председатель и члены экспертной комиссии из числа членов кафедры. Задача экспертизы - проверка соответствия структуры и содержания магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы, требованиям, установленным в настоящем Положении.

Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры проверки на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования («Антиплагиат»), экспертизы и нормоконтроля. Показатель оригинальности работы должен составлять не менее 70 %. Задача норм контроля - проверка соответствия структуры и оформления магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в настоящем Положении.

На выпускающую кафедру магистрант также представляет:

- список научных трудов;
- отчет о проделанной работе за период обучения.

Выполненная магистерская диссертация, успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается научным руководителем.

После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и официального внешнего рецензента с заключением «допущен к защите», заключения о проверке магистерской диссертации на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка магистерской диссертации на предмет плагиата), и заключения экспертной комиссии автор представляет магистерскую диссертацию в Государственную аттестационную комиссию за 2 недели до установленного срока защиты магистерской диссертации.

Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации является одним из дополнительных документов для ее защиты на заседании аттестационной комиссии.

10 Процедура защиты магистерской диссертации

В состав ГАК по специальностям магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно и утверждается приказом президента КУПС не позднее 31 декабря.

Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее двух публикаций по теме магистерской диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите магистерской диссертации;
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика магистерской диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерская диссертация.

Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить магистерскую диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию, продлевается срок обучения в магистратуре.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- по докладу магистранта;
- по ответам магистранта на вопросы при защите;
- по характеристике магистранта научным руководителем работы;
- по оценке рецензента на работу.

По результатам защиты магистерской диссертации выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, индивидуально на каждого

магистранта. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерская диссертация решением ГАК присуждается академическая степень «магистр наук» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Отчет Председателя ГАК о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
- 2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 4) недостатки в подготовке магистров;
- 5) соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 6) качество выполнения магистерских диссертаций;
- 7) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации;
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров профильного направления обучения.

Отчет Председателя ГАК оформляется на одной стороне листов белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм), применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman либо Times New Roman KZ, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный. Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм.

Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза.

К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования.

КУПС в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования.

После защиты все магистерские работы с материалами и документами передаются выпускающей кафедрой в архив университета.

11 Изменения в Положении

Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленном в университете для документов данного вида. Изменения в Положении утверждаются Президентом университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Утверждаю
Президент КУПС
_____ Омарову А.Д.
_____ 20 г

**Сведения о магистерских научных диссертациях набора
_____ учебного года
_____ (образовательная программа)**

№	ФИО магистранта	научный руководитель	Наименование организации-исследовательской базы, Консультант от исследовательской базы	Тема магистерской диссертации	Прикладная продукция	Потенциальные потребители

Проректор по НиУМР _____
Директор ДПО _____
Заведующий кафедрой _____

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Магистратура

Специальность _____

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: _____

Исполнитель:

Научный руководитель:

Нормоконтролер

**Допущено к защите
Начальник ОР**

« ____ » _____ 20__ г.

АЛМАТЫ 2020

Содержание

Нормативные ссылки

Определения (при необходимости)

Обозначения и сокращения (при необходимости)

Введение

1. Название теоретико-методологического раздела

1.1.

1.2.

1.3.

2. Название аналитического раздела

2.1.

2.2.

2.3.

3. Название рекомендательного раздела

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Список использованных источников:

1. Послание Президента Республики Казахстан – Лидера нации Нурсултана Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства». – Астана, Аккорда. - 14.12.2012 [Электронный ресурс] - Режим доступа:<http://ppi.kz/index=ru>
2. Основные параметры Болонского процесса [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.gov.kz/ru/deyatelnost/bolonskii_process
3. Калиева А.Б. Воспитание элиты в частных школах Великобритании: автореф. дис. ... канд. пед. наук. - Караганда, 2014. - С. 5.
4. Гаркуша К.Г., Тажигулова Г.О., Оспанова Ж.Б. Инновационные педагогические технологии как условие повышения эффективности музыкально-эстетической подготовки учителя // Вестник КарГУ. Серия Педагогика. - 2015. - № 1 (37). – С. 120-125.
5. Данильченко Г.И. Использование новых технологий в обучении биологии // Вестник КГПИ. - 2015. -№ 1. – С. 167-169.
6. Закон Республики Казахстан «Об образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://naric-kazakhstan.kz/ru/>
7. Жумагулов, Б.Т., Абдибеков, У.С., Каруна, О.Л. Построение полуэмпирических моделей турбулентности для стратифицированной среды // Материалы международной научной конференции «Вычислительные и информационные технологии в науке, технике и образовании». – Алматы, 2018. – Ч. II, № 3 (58). – С. 109-112.