



«Утверждаю»
Президент КУПС
Өмаров А. Д.
«27» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОМ НАУЧНОМ ПРОЕКТЕ ПРОФИЛЬНОЙ МАГИСТРАТУРЫ

1. Область применения

Положение по подготовке магистерского проекта (далее – Положение) устанавливает требования к правилам выполнения магистерского проекта магистрантами профильной магистратуры в Казахском университете путей сообщения (далее - КУПС) и применяется подразделениями КУПС, отвечающими за образовательный процесс при определении требований к порядку написания и защиты магистерских проектов обучающимися магистратуры и входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Закон Республики Казахстан с изменениями и дополнениями от 04.07.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

Закон Республики Казахстан "О науке" от 18 февраля 2011 года № 407-IV, с изменениями, внесенными Законом РК от 04.07.2018 № 171-VI

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, приказ № 604 Министра МОН РК от 31 октября 2018 года

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ № 563 МОН РК от 12 октября 2018 года

Приказ МОН РК № 634 от 16 ноября 2018 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

Решения Ученого Совета Казахского университета путей сообщения.

3. Общие положения

Главной задачей образовательной политики КУПС по реализации профильной магистратуры является подготовка специалистов, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе.

Основной организационной единицей, обеспечивающей выполнение магистерского научного проекта профильной магистратуры, является выпускающая кафедра. Координацию и контроль выполнения магистерского научного проекта профильной магистратуры на уровне университета осуществляет Департамент послевузовского образования КУПС.

Выполнение магистерского научного проекта профильной магистратуры осуществляется с учетом тематики научно-исследовательской работы выпускающих кафедр.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Целью выполнения магистерского научного проекта является:

- закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в профессиональной области.

В процессе выполнения магистерского научного проекта обучающийся должен продемонстрировать навыки:

- самостоятельной работы,
- решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;
- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по соответствующему направлению при решении конкретных прикладных задач;
- анализа и оптимизации экспериментально -исследовательской работы,
- формулировки выводов и положений по результатам выполненной работы, а также её публичной защиты;
- владения современными средствами информационно-коммуникативных технологий;
- выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения экспериментально -исследовательских работ;

– работы с отечественной и иностранной литературой по научной тематике.

В конечном итоге выполнение научного проекта должно быть ориентировано на создание прикладных результатов, в процессе публичной защиты которых обучающийся демонстрирует свои достижения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, заложенные в образовательной программе профильной магистратуры.

Формой завершения магистерского научного проекта и полученного результата могут быть:

- научно-образовательная прикладная продукция (методические разработки, методические рекомендации и др.);

- научно-справочная продукция (тезаурусы, разговорники, словари, глоссарии, справочники, библиографические аннотированные указатели и др.);

- научно-профессиональная продукция (бизнес-планы, ТЭО, проект, аналитические отчеты, аналитическая справка и др.)

- акты-внедрения результатов исследования на местах прохождения практики, организациях и предприятиях.

4. Тематика магистерского научного проекта

Тематика магистерских научных проектов разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и обсуждается на заседании Научно-методического совета университета.

Тематика магистерских проектов должна соответствовать направлениям научных школ университета и научно-прикладным лабораториям кафедр.

Общий перечень тем магистерских проектов должен ежегодно обновляться на 30%.

Тема магистерского проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерского проекта с указанием сроков завершения работы, план научных публикаций отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Тема магистерского научного проекта должна отвечать современным научным требованиям, быть актуальной, и предполагает наличие элементов поисковых исследований.

Источниками тематики магистерского научного проекта могут служить:

- прямые заказы научных, образовательных и производственных организаций, коммерческих фирм и т.п., соответствующие специальности магистранта;

- экспериментально - исследовательская тематика коллектива кафедры (как форма активного участия обучающегося в выполнении внутривузовских, хоздоговорных и госбюджетных НИР);

- научные интересы, в том числе, поисковые разработки научного руководителя;

– результаты практик обучающегося в научных, производственных, образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю специальности и др.

Конкретная тема магистерского научного проекта формулируется по согласованию с руководителем. В отдельных случаях обучающийся может предложить свою тему магистерского научного проекта по профилю кафедры, обосновав целесообразность ее выполнения. Темы магистерского научного проекта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

Выпускающая кафедра профильной магистратуры предоставляет в ДПО списки выбранных обучающимися тем магистерских научных проектов не позднее 1 октября текущего года обучения согласно приложения А. На основании предоставленных списков директор ДПО передает темы магистерских научных проектов для утверждения президенту КУПС.

Выбранная тема магистерского научного проекта должна выполняться на производственной исследовательской базе с привлечением опытных высококвалифицированных специалистов, реализующих свою возможность быть консультантами в профессиональной сфере.

5. Руководитель магистерского научного проекта

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерским проектом назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

Научное руководство обучающимся по образовательной программе магистратуры осуществляет научный руководитель, соответствующий нижеследующим требованиям:

- ведущий специалист, преподаватель, имеющий ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" соответствующего профилю запрашиваемой специальности;

- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- автор научных публикаций за последние пять автор научных публикаций за последние пять лет в изданиях включенных в перечень научных изданиях ККСОН МОН РК и 1 научной статьи с импакт-фактором или на базе данных скопус с перцентилем не менее 25.

Научный руководитель и тема проектного исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета КУПС.

В обязанности научного руководителя магистерского проекта входят:

1) помощь в составлении плана для выполнения магистерского проекта;

2) помощь в разработке Индивидуального учебного плана и календарного графика работы на весь период выполнения ЭИРМ с выставлением соответствующих оценок;

3) рекомендация магистранту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

4) устанавливать расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерского проекта;

5) планировать все виды практики и контроль за выполнением видов практик;

б) полная ответственность за результативность выполнения магистерского проекта.

Магистрант обязан выполнять все требования научного руководителя в рамках магистерского проекта и учебного процесса согласно Правил внутреннего распорядка.

6. Требования к защите магистерского научного проекта

Защита магистерского проекта включает подготовку магистерской проекта, его оформление и процедуру защиты.

Процедура защиты магистерского проекта определяется КУПС. Защита магистерского научного проекта является заключительным этапом подготовки магистранта. Она должна показать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы в соответствующей области науки.

Выпускник, представивший к защите магистерский проект, является ее автором и несет всю ответственность за ее содержания.

Основные результаты магистерского научного проекта, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в одной публикации в научном журнале или одним выступлением на научно-практической конференции (итого не менее одной публикации).

Магистерский научный проект может выполняться на государственном, русском или английском языках.

Магистерский научный проект обязательно должен пройти проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются вузом самостоятельно.

Магистерский научный проект должен иметь прикладной результат в виде проекта, акта-внедрения, методических указаний, тезауруса, библиографического справочника и т.д.

Первый экземпляр защищенного проекта хранится в библиотеке (научном зале) университета и включается в библиотечную картотеку.

7. Структура магистерского проекта

Структурными элементами магистерского проекта являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) нормативные ссылки;
- 4) определения;
- 5) обозначения и сокращения;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения

7.1 Требования к структурным элементам магистерского проекта

1) Титульный лист магистерского проекта является первой страницей магистерского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен проект;
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- наименование работы;
- код и наименование образовательной программы (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая академическая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения проекта и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерского научного проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись магистранта, выполненная черными чернилами или тушью. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

2) Содержание магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерского проекта. (Приложение В)

3) Нормативные ссылки содержат перечень стандартов, на которые в тексте проекта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со

слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4) «Определения» – необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5) «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в магистерском проекте.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте магистерского проекта или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

6) Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной экспериментально-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении проекта. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении экспериментально-исследовательской работы в целом.

Общая структура введения

- актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования
- степень разработанности темы исследования;
- теоретическая и методологическая база исследования;
- методы исследования;
- основные выводы работы, выносимые автором на защиту;
- теоретическая значимость работы;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме работы;
- структура и объем магистерского проекта.

7) Основная часть. В основной части магистерского проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-прикладной работы;

- процесс экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

8) Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам магистерского проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;

- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

9) Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта. Список оформляется в соответствии с приложением Г.

10) Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

8 Правила оформления магистерского проекта

Объем магистерского проекта составляет, как правило, не менее **50** страниц. Приложения в указанный объем магистерского проекта не включаются.

Объем цитирования не должен превышать не более 5-6 строк.

Страницы текста магистерского проекта работы и включенные в проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Магистерский проект должна быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20мм, левое – 30 мм, нижнее – 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах,

применяя шрифты разной гарнитуры. В проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в проекте приводят на языке оригинала.

Основную часть магистерского проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует выделить «жирным» шрифтом. Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов соответствует пустой строке (0,7мм).

Страницы магистерского проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту магистерского проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта.

Разделы магистерского проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если проект не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Аналитический раздел

1.1

1.2 – Нумерация пунктов первого раздела проекта

1.3

2 Рекомендательный раздел

2.1

2.2 – Нумерация пунктов второго раздела проекта

2.3

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в

непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тире. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в магистерском проекте. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 «пустые» строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Ссылки. В магистерском проекте допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Обозначения и сокращения. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерского проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте работы в квадратных скобках: [..].

В магистерской магистерском проекте *не должны* использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, диссертации, монографии, статистику и т.п. Это повысит научную ценность исследовательской работы.

Интернет источники должны составлять 15 % от общего числа литературы.

Приложения. Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа и не включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на листе не проставляется.

На все приложения в тексте магистерского проекта должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерского проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Раздаточный материал, который используется в качестве иллюстраций при защите и оформляется в виде презентации средствами Power Point. Допускается вместо презентаций Power Point использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4, вкладывается в папку и раздается каждому члену ГАК.

9 Процедура предзащиты магистерского проекта

Защита магистерской проекта включает подготовку магистерской проекта, его оформление и процедуру предзащиты.

Магистерский научный проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на кафедре не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты.

Процедура предзащиты магистерского проекта проводится на открытом заседании кафедры с участием магистрантов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Законченный магистерский проект, успешно прошедший процедуру предзащиты и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается магистрантом, научными консультантами (при необходимости) и представляется научному руководителю. Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерский проект. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерского проекта. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерского проекта. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерского проекта к защите.

В случае одобрения магистерского проекта руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. Отзыв научного руководителя (при наличии научного консультанта) выдаются магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

В случае неодобрения магистерского проекта научный руководитель не подписывает его, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске магистерского проекта к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной магистерской работе, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистранта к защите магистерского проекта, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного магистранта и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение президенту вуза.

Магистерский проект подвергается обязательному рецензированию. Магистерский проект вместе с отзывом научного руководителя, представленный выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом президента общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Квалификация (ученая или академическая степень) рецензента должна соответствовать профилю защищаемой работы.

Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемого магистерского проекта, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну–две страницы текста. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает с указанием оценки по рейтинговой шкале.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. На защиту магистерского проекта в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялся проект. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Магистерский проект передается экспертной комиссии, утвержденной приказом президента. Квалификация (ученая или академическая степень) экспертов должна соответствовать профилю защищаемой работы. С этой целью назначаются председатель и члены экспертной комиссии из числа членов кафедры. Задача экспертизы - проверка соответствия структуры и содержания магистерского проекта нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы, требованиям, установленным в настоящем Положении.

Магистерский проект, оформленный в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры проверки на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования («Антиплагиат»), экспертизы и нормоконтроля. Показатель оригинальности работы должен составлять не менее 70 %. Задача норм контроля - проверка соответствия структуры и оформления магистерского проекта нормам и требованиям, установленным в настоящем Положении.

На выпускающую кафедру магистрант также представляет:

- список научных трудов;
- отчет о проделанной работе за период обучения.

Выполненный магистерский проект, успешно прошедший предзащиту и оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписывается научным руководителем.

После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и официального внешнего рецензента с заключением «допущен к защите», заключения о проверке магистерского проекта на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка магистерского проекта на предмет плагиата), и заключения экспертной комиссии автор представляет магистерский проект в Государственную аттестационную комиссию за день до установленного срока защиты магистерского проекта.

Справка о внедрении рекомендаций магистерского проекта является одним из дополнительных документов для ее защиты на заседании аттестационной комиссии.

10. Процедура защиты магистерского научного проекта

В состав ГАК по специальностям магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно и утверждается приказом руководителя организации образования и науки не позднее 31 декабря.

Защита магистерского проекта осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикаций по теме магистерского проекта в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите магистерского проекта;
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика магистерского проекта и

аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.

В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерский проект.

Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить магистерский проект в следующем учебном году на платной основе.

Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной профильной программы магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерский проект, продлевается срок обучения в магистратуре.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерского проекта;
- по докладу магистранта;
- по ответам магистранта на вопросы при защите;
- по характеристике магистранта научным руководителем работы;
- по оценке рецензента на работу.

По результатам защиты магистерского проекта выставляется оценка по балльнорейтинговой буквенной системе.

Результаты защиты магистерского проекта оформляются протоколом, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, индивидуально на каждого магистранта. Результаты защиты магистерского проекта объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерский проект решением ГАК присуждается академическая степень «магистр наук» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Отчет Председателя ГАК о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
- 2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) анализ качества подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 4) недостатки в подготовке магистров;

5) соответствие тематики магистерского проекта современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

6) качество выполнения магистерского проекта;

7) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерского проекта;

8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров профильного направления обучения.

Отчет Председателя ГАК оформляется на одной стороне листов белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм), применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman либо Times New Roman KZ, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный. Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм.

Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета КУПС.

К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования.

Вуз в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования.

После защиты все магистерские работы с материалами и документами передаются выпускающей кафедрой в архив университета.

11. Изменения в Положении

Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленным в университете для документов данного вида. Изменения в Положении утверждаются Президентом университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Утверждаю

Президент КУПС

_____ акад. Омаров А.Д.

_____ 20 г

Сведения о магистерских научных проектах набора _____ учебного года

_____ (специальность)

№	ФИО магистранта	научный руководитель	Наименование организации-исследовательской базы , Консультант от исследовательской базы	Предлагаемая тема магистерского проекта	Прикладная продукция	Потенциальные потребители

Проректор по НиУМР _____

Директор ДПО _____

Заведующий кафедрой _____

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Кафедра _____ (наименование выпускающей кафедры)

Образовательная программа _____

ФИО магистранта

МАГИСТЕРСКИЙ НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ

«тема проекта»

Научный руководитель _____ ФИО

Консультант _____ ФИО

(при наличии от исследовательской базы)

Содержание

	Нормативные ссылки (при необходимости).....	3
	Определения (при необходимости)	3
	Обозначения и сокращения (при необходимости)	3
	Введение.....	4
1	Название аналитической части.....	6
1.1	Анализ	
1.2	Расчет	
1.3		
2	Название конструктивной части	
2.1	Направления	
2.2	Рекомендации	
2.3		
	Заключение	
	Список использованных источников	
	Приложения.....	

Примечание:

1. Содержание магистерского проекта должно быть построено в зависимости от особенностей выполнения магистерского проекта по соответствующей специальности.
2. Структурное соотношение аналитической и конструктивной части работы должны быть примерно равны, подразделов работы (7-10 страниц), введения (1,5-3 страницы) и заключения (1,5-3 страницы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Список использованных источников:

1. Послание Президента Республики Казахстан – Лидера нации Нурсултана Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства». – Астана, Аккорда. - 14.12.2012 [Электронный ресурс] - Режим доступа:<http://ppi.kz/index=ru>
2. Основные параметры Болонского процесса [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.gov.kz/ru/dejatelnost/bolonskii_process
3. Калиева А.Б. Воспитание элиты в частных школах Великобритании: автореф. дис. ... канд. пед. наук. - Караганда, 2014. - С. 5.
4. Гаркуша К.Г., Тажигулова Г.О., Оспанова Ж.Б. Инновационные педагогические технологии как условие повышения эффективности музыкально-эстетической подготовки учителя // Вестник КарГУ. Серия Педагогика. - 2015. - № 1 (37). – С. 120-125.
5. Данильченко Г.И. Использование новых технологий в обучении биологии // Вестник КГПИ. - 2015. -№ 1. – С. 167-169.
6. Закон Республики Казахстан «Об образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://naris-kazakhstan.kz/ru/>
7. Жумагулов, Б.Т., Абдибеков, У.С., Каруна, О.Л. Построение полуэмпирических моделей турбулентности для стратифицированной среды // Материалы международной научной конференции «Вычислительные и информационные технологии в науке, технике и образовании». – Алматы, 2018. – Ч. II, № 3 (58). – С. 109-112.